

# TITOLARIO CROAS LOMBARDIA

## 1. AMMINISTRAZIONE

### NORMATIVA, REGOLAMENTI E PARERI ISTITUZIONALE

Anagrafe prestazioni D.Lgs 165/2001

Anagrafe tributaria

Censimento ISTAT

Portale IPA

INI-PEC

REGINDE

PNRR

Portale Lavoro Pubblico

RSPP - Sicurezza

Pubblicazioni

Cerimoniale (premi – borse studio)

Marchio – logo CROAS

### COMUNICAZIONE

Comunicati agli iscritti

Comunicati esterni

Ufficio Stampa

Comunicati stampa

### SITO WEB ISTITUZIONALE

Immagini

Aggiornamenti albo

Articoli e materiali

Sportello lavoro

### SEDE

Patrimonio immobiliare

Condominio

Manutenzione e programmazione

Progettazione, costruzione opere edilizie con relativi impianti

Gestione beni mobili

Sicurezza e messa a norma ambienti di lavoro

Telefonia e infrastrutture

Inventario beni

## 2. CNOAS

Censis

COMUNICATI, QUESITI E PARERI

CONTRIBUTO COMPETENZA CNOAS

TAVOLI DI LAVORO

ELEZIONI

## 3. CR – CONSIGLIO REGIONALE

Attività di rappresentanza

### CONSIGLIERI E CARICHE

Dimissioni e nomine

assicurazione

Ufficio di Presidenza

Presidente

Vicepresidente

Segretario

Tesoriere

Consiglieri

Revisore dei Conti

### SEDUTE CONSILIARI

Delibere e diario delibere

Determine

ODG

Convocazioni

Materiale sedute

Verbali

ELEZIONI REGIONALI

# TITOLARIO CROAS LOMBARDIA

## 4. ALBO

Benefit per iscritti

Registro albo

ESAMI DI STATO

bando

candidature

comunicazioni

QUESITI

## 5. ALBO ISCRITTI (Fascicoli)

5.1 Fascicoli degli iscritti

CODICE FISCALE + NOME E COGNOME (Documentazione inerente all'iscritto)

CODICE FISCALE + NOME E COGNOME (Documentazione inerente all'iscritto)

CODICE FISCALE + NOME E COGNOME (Documentazione inerente all'iscritto)

CODICE FISCALE + NOME E COGNOME (Documentazione inerente all'iscritto)

(NB: i fascicoli verranno creati successivamente con la fascicolazione)

## 6. INADEMPIMENTI ORDINISTICI

PEC

Analisi dati

Diffide

Comunicazioni

A.R.

Analisi dati

Diffide

Comunicazioni

FC

Analisi dati

Diffide

Comunicazioni

MOROSITÀ

Analisi dati

Diffide

Comunicazioni

## 7. CONTRIBUTO ANNUALE

Definizione quota annuale

Comunicazioni

Bollettini

Analisi dati

Diffide

Agenzia delle Entrate

ADER - AGENZIA ENTRATE – RISCOSSIONI

Minuta di ruolo

## 8. TIROCINI DI ADATTAMENTO

8.1 Fascicoli degli iscritti

CODICE FISCALE + NOME E COGNOME (Documentazione inerente all'iscritto)

(NB: i fascicoli verranno creati successivamente con la fascicolazione)

## 9. COMMISSIONE ETICA E DEONTOLOGIA

COMPONENTI E ATTI

Verbali

Convocazioni

SEGNALAZIONI DI AGGRESSIONE

fascicoli

comunicazioni

QUESITI E RISPOSTE

## 10. COMMISSIONE TECNICO PATRIMONIALE

## TITOLARIO CROAS LOMBARDIA

### COMPONENTI E ATTI

Verbali

Convocazioni

#### 11. COMMISSIONE FORMAZIONE CONTINUA

Valutazione diffidati FC

### COMPONENTI E ATTI

Verbali

Convocazioni

### ISTANZE

Patrocini

Convenzioni

Esoneri

Ex-post

Accreditamento eventi

Regolarizzazione presenze

Integrazioni documentali

### QUESITI E RISPOSTE

#### 12. FORMAZIONE CONTINUA

### POF

### GRUPPI TERRITORIALI

Incontri di coordinamento

Vademecum e allegati

Preventivi gruppi

Attività formativa e ricerca

### GRUPPI TEMATICI

Incontri di coordinamento

Vademecum e allegati

Preventivi gruppi

Attività formativa e ricerca

#### 13. PERSONALE

Retribuzione E Compensi

### FASCICOLO PINTUS

Documentazione inerente all'iscritto

### FASCICOLO CALÌ

Documentazione inerente all'iscritto

### FASCICOLO FERRI

Documentazione inerente all'iscritto

### FASCICOLO BALESTRERI

Documentazione inerente all'iscritto

### SINDACATI

Verbali

Elezioni RSU

Contrattazione sindacale (CCNL e Decentrato)

Fondo accessorio

ARAN

Smart Working

RLS

### CONCORSI E SELEZIONI

### COLLABORAZIONI

Ticket restaurant

Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi

Certificazioni Uniche

PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO PERSONALE - PIANTA ORGANICA

DEONTOLOGIA PROFESSIONALE ED ETICA DEL LAVORO

Codice di comportamento

Codice disciplinare

Whistleblower

**14. CONTABILITÀ E BILANCIO**

MEF

**BILANCI PREVENTIVI E CONSUNTIVI**

Gestione del bilancio e variazioni

Rendiconto della gestione

Adempimenti e verifiche contabili

**E-PROCUREMENT TRASPARE (CIG)**

Richieste di preventivo

Manifestazioni di interesse

**GETTONI – COMPENSI – INCARICHI - CU**

Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi

**GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE**

Impegni di spesa

Pagamenti

Fatture elettroniche

Cassa

Banca

Mandati

Reversali

Riversamenti

Contributi di varia natura

Rimborsi spese

Documenti contabili in registrazione

**15. CONSULENTI, FORNITORI, INCARICHI**

**TIPOLOGIA CONSULENZA**

Preventivo

Determina a contrarre o delibera

**TIPOLOGIA FORNITURA**

Preventivo

Determina a contrarre o delibera

**TIPOLOGIA INCARICO**

Lettera preventiva per autorizzazione incarico

Dati fatturazione

Autorizzazione incarico

Lettera di incarico

Lettere di incarico controfirmate

Comunicazioni agli enti

Moduli di incompatibilità – inconferibilità

...

**16. TRASPARENZA**

Istanze

Diritti di Segreteria

registro

RPCT

RTD

AGID

ANAC

Whistleblowing

Organismo indipendente di valutazione

**ACCESSO AGLI ATTI**

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

**DPO – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)**

**TRANSIZIONE DIGITALE – PIANO TRIENNALE**

**17. ATTIVITÀ GIURIDICO-LEGALE**

Violazioni amministrative e reati

Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale

**CONTENZIOSO**

**18. RAPPORTI ISTITUZIONALI**

## TITOLARIO CROAS LOMBARDIA

Relazioni con il pubblico

Tavoli interistituzionali

ADESIONE PROGETTI/PROTOCOLLI

REGIONE LOMBARDIA

Tavoli, audizioni, Garante...

COORDINAMENTO AREA NORD - OO.RR. - ASPROC

UNIVERSITÀ

### 19. CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA

Convocazioni sedute

Verbali sedute

Registro Determine

Registro procedimenti

Registro delibere

Pubblicazione sanzioni

Segnalazioni non assegnate

Procedis – Ufficio virtuale CNOAS

BANDO E CANDIDATURE

CONSIGLIERI E UFFICIO DI COORDINAMENTO CTD

Nomine

Componenti

Sostituzioni

### 20. CTD COLLEGIO A 1

Atti del Collegio

20.1 Fascicoli

FASCICOLO FLOM + COGNOME E NOME (documenti inerenti)

(NB: i fascicoli verranno creati successivamente con la fascicolazione)

### 21. CTD COLLEGIO A 2

Atti del Collegio

21.1 Fascicoli

FASCICOLO FLOM + COGNOME E NOME (documenti inerenti)

(NB: i fascicoli verranno creati successivamente con la fascicolazione)

### 22. CTD COLLEGIO B 1

Atti del Collegio

22.1 Fascicoli

FASCICOLO FLOM + COGNOME E NOME (documenti inerenti)

(NB: i fascicoli verranno creati successivamente con la fascicolazione)

### 23. CTD COLLEGIO B 2

Atti del Collegio

23.1 Fascicoli

FASCICOLO FLOM + COGNOME E NOME (documenti inerenti)

(NB: i fascicoli verranno creati successivamente con la fascicolazione)